



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji kierownika naukowego szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży – podejście systemowe

1. Informacje ogólne

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie uczestniczy w realizacji projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.

Projekt obejmuje m.in. Zadanie 1: Psychoterapia dzieci i młodzieży, w ramach którego przewidziano realizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży. Szkolenie ma być realizowane w oparciu o program specjalizacji zatwierdzony przez Ministra Zdrowia oraz z uwzględnieniem podejścia systemowego, poznawczo-behawioralnego i integracyjnego.

Po stronie UKSW szkoleniem specjalizacyjnym objęte będą dwie grupy uczestników: jedna grupa 15-osobowa oraz jedna grupa 21-osobowa. Szkolenie obejmuje pełen blok podstawowy, moduły specjalistyczne bloku szczegółowego oraz staż kierunkowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i programem specjalizacji.

2. Słownik pojęć i skrótów

Pojęcie / skrót	Znaczenie
DiM	dzieci i młodzież.
EKS	Elektroniczna Karta Szkolenia Specjalizacyjnego.
FERS	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
Godzina	godzina zegarowa pracy związanej z pełnieniem funkcji kierownika naukowego, o ile umowa lub formularz wyceny nie stanowią inaczej.
Kierownik naukowy - podejście systemowe	osoba odpowiadająca za nadzór naukowy nad przebiegiem i realizacją wytycznych programu szkolenia specjalizacyjnego





Pojęcie / skrót	Znaczenie
	w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży w ujęciu systemowym.
Kierownik naukowy - podejście poznawczo-behawioralne	osoba odpowiadająca za nadzór naukowy nad przebiegiem i realizacją wytycznych programu kursu/szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży w ujęciu poznawczo-behawioralnym.
Program specjalizacji	program szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
Projekt	projekt „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”.
PS	psychoterapia dzieci i młodzieży.
UKSW / Zamawiający	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
WOD	wniosek o dofinansowanie projektu.

3. Przedmiot zamówienia / opis funkcji

Przedmiot obejmuje pełnienie funkcji kierownika naukowego szkolenia specjalizacyjnego PS - podejście systemowe, w ramach Zadania 1 projektu

4. Cel realizacji zamówienia / funkcji

- 4.1. Celem zaangażowania kierowników naukowych jest zapewnienie wysokiej jakości naukowej i dydaktycznej szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży, zgodności realizacji szkolenia z programem specjalizacji, aktualną wiedzą naukową oraz standardami właściwymi dla danego podejścia psychoterapeutycznego.
- 4.2. Realizacja przedmiotu ma wspierać osiągnięcie celu projektu, tj. poprawę dostępu do wysokiej jakości świadczeń psychiatrycznych dla dzieci i młodzieży poprzez podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników systemu ochrony zdrowia psychicznego oraz innych pracowników systemów publicznych zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży.





5. Szczegółowy zakres zadań

Do zadań kierownika naukowego należy:

- 5.1. współpraca z zespołem do spraw szkolenia specjalizacyjnego w zakresie bieżącej jego realizacji,
- 5.2. planowanie i opracowanie programu szkolenia w zgodności z programem specjalizacji z psychoterapii dzieci i młodzieży, ustalenie jego struktury, treści i metod nauczania,
- 5.3. nadzór nad sposobem prowadzenia zajęć, stosowanymi metodami kształcenia i pomocami dydaktycznymi,
- 5.4. ocena pojawiających się nieprawidłowości związanych z realizacją szkolenia, a także wszelkich sytuacji mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg szkolenia,
- 5.5. opracowanie planu hospitacji na dany rok akademicki i przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z przyjętą wcześniej przez jednostkę procedurą,
- 5.6. opracowanie i przygotowanie ankiet niezbędnych do wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia kontrola proponowanej przez osoby specjalizujące się tematyki prac pisemnych oraz opisów przypadków,
- 5.7. organizacja i przeprowadzenie pisemnych egzaminów cząstkowych z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem kursu,
- 5.8. w ramach wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia i wspólnie z kierownikiem specjalizacji, superwizorem, kierownikiem merytorycznym kursu ewaluacja umiejętności uzyskanych przez osobę specjalizującą się,
- 5.9. wspólnie z kierownikiem specjalizacji ocena obowiązkowej przygotowanej do druku lub opublikowanej pracy, dotyczącej przeglądu piśmiennictwa lub własnych badań oryginalnych w obszarze problematyki psychoterapii,
- 5.10. opracowanie merytoryczne indywidualnej ścieżki kształcenia (zmierzającej do osiągnięcia celów szkolenia) dla każdego z uczestników w trakcie trwania szkolenia specjalizacyjnego – z uwzględnieniem wcześniejszego doświadczenia zawodowego osoby specjalizującej się.
- 5.11. nadzór naukowy nad realizacją wytycznych programu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży z uwzględnieniem podejścia systemowego;
- 5.12. opracowanie kryteriów naukowych i jakościowych dotyczących sylabusów do zajęć teoretycznych i praktycznych, w zakresie właściwym dla podejścia systemowego;
- 5.13. opracowanie kryteriów dotyczących realizacji staży klinicznych wymaganych programem specjalizacji, w tym standardów pracy z rodziną i systemem społecznym dziecka;



- 5.14. opracowanie, monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia specjalizacyjnego, w tym formułowanie rekomendacji dotyczących jakości naukowej i dydaktycznej zajęć;
- 5.15. opracowanie wymagań wobec kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach specjalizacji oraz udział w ocenie zgodności kwalifikacji kadry z wymaganiami programu i projektu;
- 5.16. nadzór naukowy nad realizacją standardów superwizji wymaganych programem specjalizacji, w zakresie właściwym dla podejścia systemowego;
- 5.17. koordynacja i kontrola standardów kształcenia specjalizacyjnego w placówkach stażowych, w szczególności w odniesieniu do praktycznego przygotowania do pracy z rodziną i otoczeniem pacjenta;
- 5.18. współpraca z kierownikiem merytorycznym, kierownikami specjalizacji, koordynatorem projektu, ekspertami ds. uczestnika/rozwoju akademickiego i innymi osobami zaangażowanymi w realizację szkolenia;
- 5.19. udział w spotkaniach zespołu ds. szkolenia oraz przygotowywanie opinii, rekomendacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- 5.20. bieżące informowanie Zamawiającego o ryzykach merytorycznych i organizacyjnych mogących wpływać na jakość szkolenia albo osiągnięcie założonych wskaźników.

6. Minimalne wymagania wobec osób pełniących funkcje

Kierownikiem naukowym szkolenia specjalizacyjnego może zostać osoba posiadająca dorobek naukowy oraz wykształcenie w zakresie psychoterapii i/lub dziedzin bezpośrednio związanych z psychoterapią dzieci i młodzieży (w tym psychiatrii dzieci i młodzieży oraz psychologii klinicznej).

- co najmniej stopień naukowy doktora nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk społecznych lub humanistycznych albo znaczący dorobek naukowy w zakresie psychoterapii lub obszaru zdrowia psychicznego;
- znajomość programu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży oraz zasad realizacji kształcenia specjalizacyjnego;
- doświadczenie w pracy naukowej, dydaktycznej, klinicznej, superwizyjnej lub organizacyjnej związanej z psychoterapią dzieci i młodzieży, psychologią kliniczną dzieci i młodzieży lub zdrowiem psychicznym dzieci i młodzieży;
- brak ograniczeń prawnych w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz gotowość do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym zakresie;
- gotowość do ścisłej współpracy z Zamawiającym, personelem projektu i pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację szkolenia.
- dorobek naukowy, dydaktyczny, kliniczny lub superwizyjny w obszarze psychoterapii systemowej lub pracy z rodziną w ujęciu systemowym;
- praktyczna znajomość standardów pracy terapeutycznej w podejściu systemowym oraz umiejętność odniesienia tych standardów do programu specjalizacji w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży.





Zamawiający może dopuścić także osoby posiadające specjalizację z psychoterapii dzieci i młodzieży, specjalizację z psychologii klinicznej dzieci i młodzieży lub - w okresie przejściowym - wykształcenie i doświadczenie równoważne z kwalifikacjami specjalisty, o ile zapewniają one prawidłową realizację zadań kierownika naukowego oraz są zgodne z wymaganiami wynikającymi z WOD i programu specjalizacji.

7. Sposób realizacji i organizacja współpracy

- 7.1. Usługa / funkcja będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy albo od dnia wskazanego przez Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2029 r. albo do zakończenia realizacji zadań wymagających nadzoru naukowego w projekcie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 7.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji zadań w przypadku zmiany harmonogramu projektu, programu szkolenia, zaleceń Instytucji Pośredniczącej, zmian w organizacji szkolenia albo innych okoliczności wpływających na realizację projektu.
- 7.3. Wykonawca / osoba pełniąca funkcję będzie realizować zadania na podstawie uzgodnień z Zamawiającym, w szczególności podczas spotkań roboczych, konsultacji, korespondencji elektronicznej oraz poprzez przygotowywanie dokumentów, opinii i rekomendacji.
- 7.4. Zamawiający może wymagać udziału w spotkaniach zespołu ds. szkolenia, Komitetu Sterującego Projektem albo spotkaniach z personelem projektu, jeżeli udział taki będzie niezbędny dla zapewnienia jakości kształcenia lub prawidłowej realizacji projektu.
- 7.5. Dokumenty przygotowywane w ramach realizacji przedmiotu powinny być przekazywane w formie edytowalnej, chyba że Zamawiający wskaże inną formę.
- 7.6. Wykonawca / osoba pełniąca funkcję zobowiązana jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu oraz do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

8. Produkty i dokumenty odbiorowe

Potwierdzeniem wykonania zadań będą w szczególności:

- 8.1. miesięczne lub okresowe zestawienia wykonanych czynności / raporty z realizacji zadań;
- 8.2. dokumenty zawierające kryteria naukowe i jakościowe dotyczące sylabusów oraz staży klinicznych;
- 8.3. rekomendacje dotyczące doboru i wymagań wobec kadry dydaktycznej;
- 8.4. rekomendacje dotyczące standardów supervizji i jakości kształcenia;



- 8.5. opinie, notatki i wyjaśnienia sporządzane na potrzeby Zamawiającego, Lidera projektu lub Instytucji Pośredniczącej;
- 8.6. protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Zamawiającego.

9. Odbiór i rozliczenie

- 9.1. Rozliczenie nastąpi zgodnie z umową / dokumentem angażującym oraz zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w projekcie.
- 9.2. Podstawą rozliczenia może być miesięczny protokół odbioru, rachunek, faktura, lista czynności, karta czasu pracy, ewidencja zaangażowania albo inny dokument wymagany przez Zamawiającego, odpowiedni do formy zaangażowania danej osoby.
- 9.3. WOD przewiduje formę umowy zlecenia / usługi zewnętrznej..
- 9.4. W przypadku stwierdzenia wad, braków albo konieczności uzupełnienia dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawcę / osobę pełniącą funkcję do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. Wymogi horyzontalne i organizacyjne

- 10.1. Realizacja przedmiotu musi odbywać się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 10.2. Wykonawca / osoba pełniąca funkcję będzie stosować język włączający i niedyskryminujący w dokumentach, rekomendacjach i materiałach przygotowywanych w ramach realizacji przedmiotu.
- 10.3. Wykonawca / osoba pełniąca funkcję będzie wspierać rozwiązania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i DNSH, w szczególności ograniczenie obiegu papierowego, korzystanie z dokumentów elektronicznych i organizację spotkań zdalnych lub hybrydowych, o ile jest to możliwe i nie obniża jakości realizacji zadań.
- 10.4. Wykonawca / osoba pełniąca funkcję nie może pozostawać w konflikcie interesów uniemożliwiającym bezstronne wykonywanie zadań i jest zobowiązana poinformować Zamawiającego o okolicznościach mogących taki konflikt powodować.